



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

असाधारण

विधायी परिशिष्ट

भाग-4, खण्ड (ख)

(परिनियत आदेश)

देहरादून, शुक्रवार, 26 फरवरी, 2016 ई0

फाल्गुन 07, 1937 शक सम्वत्

उत्तराखण्ड शासन

कार्मिक अनुभाग-4

संख्या 123/XXX(4)/2016-02(4)/2015

देहरादून, 26 फरवरी, 2016

अधिसूचना

प्रकीर्ण

प0 आ0-39

राज्यपाल 'भारत का संविधान' के अनुच्छेद 318 के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग लिपिक वर्गीय सेवा नियमावली, 2004 एवं तत्सम्बन्धी सेवा विनियमों में संशोधन करने की दृष्टि से निम्नलिखित विनियमावली बनाते हैं :-

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग समीक्षा अधिकारी एवं सहायक समीक्षा अधिकारी सेवा (संशोधन) विनियमावली, 2016

भाग-1 सामान्य

- संक्षिप्त नाम 1 (1) इस विनियमावली का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग और प्रारम्भ — समीक्षा अधिकारी एवं सहायक समीक्षा अधिकारी सेवा (संशोधन) विनियमावली, 2016 है।
(2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी।

नाम एवं पदनाम परिवर्तन	<p>2 (1) मूल विनियमावली में उत्तरांचल लोक सेवा आयोग लिपिक वर्गीय सेवा विनियमावली के स्थान पर उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग समीक्षा अधिकारी एवं सहायक समीक्षा अधिकारी सेवा विनियमावली रख दिया जायेगा।</p> <p>(2) मूल विनियमावली में जहाँ-जहाँ शब्द प्रवर वर्ग सहायक व अवर वर्ग सहायक आये हैं, वहां क्रमशः समीक्षा अधिकारी व सहायक समीक्षा अधिकारी रख दिया जायेगा।</p>				
विनियम 5 उपनियम (3) का संशोधन	<p>3 मूल नियमावली में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये वर्तमान विनियम के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया विनियम प्रतिस्थापित कर दिया जायेगा, अर्थात् -</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> स्तम्भ-1 वर्तमान विनियम </td><td style="width: 50%; text-align: center;"> स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रतिस्थापित विनियम </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>5(3) चयन समिति के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा।</p> </td><td style="vertical-align: top;"> <p>5(3) दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक (कुल पदों का 05 प्रतिशत पद वाहन चालक हेतु) से, जिन्होंने 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो, संवर्ग से विभागीय पदोन्नति द्वारा।</p> <p>" परन्तु यह कि टंकक संवर्ग के ढांचे में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिकों के पदोन्नति होने, मृत्यु होने, पद त्याग/अधिवर्षता आयु पूर्ण होने, सेवा निवृत्त होने एवं अन्य कारणों से पद रिक्त होने पर टंकक संवर्ग के पद मृत संवर्ग घोषित हो जायेंगे।</p> <p>विशेष- टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक संवर्ग से टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर पदोन्नत कार्मिकों की पारस्परिक ज्येष्ठता उत्तराखण्ड सरकारी सेवक ज्येष्ठता नियमावली, 2002 के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।</p> </td></tr> </table>	स्तम्भ-1 वर्तमान विनियम	स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रतिस्थापित विनियम	<p>5(3) चयन समिति के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा।</p>	<p>5(3) दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक (कुल पदों का 05 प्रतिशत पद वाहन चालक हेतु) से, जिन्होंने 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो, संवर्ग से विभागीय पदोन्नति द्वारा।</p> <p>" परन्तु यह कि टंकक संवर्ग के ढांचे में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिकों के पदोन्नति होने, मृत्यु होने, पद त्याग/अधिवर्षता आयु पूर्ण होने, सेवा निवृत्त होने एवं अन्य कारणों से पद रिक्त होने पर टंकक संवर्ग के पद मृत संवर्ग घोषित हो जायेंगे।</p> <p>विशेष- टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक संवर्ग से टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर पदोन्नत कार्मिकों की पारस्परिक ज्येष्ठता उत्तराखण्ड सरकारी सेवक ज्येष्ठता नियमावली, 2002 के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।</p>
स्तम्भ-1 वर्तमान विनियम	स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रतिस्थापित विनियम				
<p>5(3) चयन समिति के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा।</p>	<p>5(3) दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक (कुल पदों का 05 प्रतिशत पद वाहन चालक हेतु) से, जिन्होंने 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो, संवर्ग से विभागीय पदोन्नति द्वारा।</p> <p>" परन्तु यह कि टंकक संवर्ग के ढांचे में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिकों के पदोन्नति होने, मृत्यु होने, पद त्याग/अधिवर्षता आयु पूर्ण होने, सेवा निवृत्त होने एवं अन्य कारणों से पद रिक्त होने पर टंकक संवर्ग के पद मृत संवर्ग घोषित हो जायेंगे।</p> <p>विशेष- टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर दफ्तरी, परिचारक एवं वाहन चालक संवर्ग से टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर पदोन्नत कार्मिकों की पारस्परिक ज्येष्ठता उत्तराखण्ड सरकारी सेवक ज्येष्ठता नियमावली, 2002 के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।</p>				
विनियम 8 का संशोधन	<p>4 मूल नियमावली में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये वर्तमान विनियम के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया विनियम रख दिया जायेगा, अर्थात् -</p>				

स्तम्भ-1

वर्तमान विनियम

8(1) समीक्षा अधिकारी भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई अर्हता।

8(2) सहायक समीक्षा अधिकारी (एक) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई अर्हता।

(दो) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 25 शब्द प्रति मिनट की गति होनी आवश्यक है।

टिप्पणी-

कम्प्यूटर पर अंग्रेजी टंकण कर सकने वाले अभ्यर्थी को अधिमान दिया जायेगा।

स्तम्भ-2

एतद्वारा प्रतिस्थापित विनियम

8(1) समीक्षा अधिकारी (एक) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई अर्हता।

(दो) कम्प्यूटर के आधारभूत ज्ञान का परीक्षण किया जायेगा, जिसमें सम्मिलित होगा-

(1) विन्डो एवं इंटरनेट (2) एम0एस0 वर्ड (3) एम0एस0 एक्सेस (4) एम0एस0 एक्सेल (5) एम0एस0 पावर प्वाइन्ट।

स्पष्टीकरण : कम्प्यूटर के आधारभूत ज्ञान की अर्हकारी प्रकृति (Qualifying Nature) की परीक्षा में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

8(2) सहायक समीक्षा अधिकारी (एक) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई अर्हता।

(दो) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 4000 की डिप्रेशन (Key Depression) प्रति घण्टे की गति होनी अनिवार्य है।

(तीन) कम्प्यूटर पर अंग्रेजी टंकण कर सकने वाले अभ्यर्थी को अधिमान दिया जायेगा, जिसमें अंग्रेजी टंकण में कम्प्यूटर पर न्यूनतम 9000 की-डिप्रेशन प्रति घण्टे की गति होनी अनिवार्य है।

(चार) कम्प्यूटर के आधारभूत ज्ञान का परीक्षण किया जायेगा, जिसमें सम्मिलित होगा —

(1) विन्डो एवं इंटरनेट

(2) एम0एस0 वर्ड

(3) एम0एस0 एक्सेस

(4) एम0एस0 एक्सेल

(5) एम0एस0 पावर प्वाइन्ट।

स्पष्टीकरण : कम्प्यूटर के आधारभूत ज्ञान की अर्हकारी प्रकृति (**Qualifying Nature**) की परीक्षा में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

8(3) टंकक (एक) माध्यमिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, उत्तरांचल की इण्टरमीडिएट परीक्षा या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक है।

(दो) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 25 शब्द प्रति मिनट गति होनी आवश्यक है।

टिप्पणी :- कम्प्यूटर पर अंग्रेजी टंकण कर सकने वाले अभ्यर्थी को अधिमान दिया जायेगा।

8(3) टंकक (एक) माध्यमिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, उत्तरांचल की इण्टरमीडिएट परीक्षा या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त उसके समकक्ष कोई परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक है।

(दो) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 4000 की डिप्रेशन (Key Depression) प्रति घण्टे की गति तथा एम0एस0 ऑफिस का व्यवहारिक ज्ञान होना आवश्यक है।

टिप्पणी :- कम्प्यूटर पर अंग्रेजी टंकण कर सकने वाले अभ्यर्थी को अधिमान दिया जायेगा, जिसमें अंग्रेजी टंकण में कम्प्यूटर पर न्यूनतम 9000 की डिप्रेशन प्रति घण्टे की गति होनी अनिवार्य है।

विनियम 17 5
का संशोधन

मूल नियमावली में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये वर्तमान विनियम के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया विनियम रख दिया जायेगा, अर्थात्—

स्तम्भ-1

वर्तमान विनियम

(17) टंकक के पदों पर सीधी भर्ती समय-समय पर यथा संशोधित (उत्तरांचल लोक सेवा

स्तम्भ-2

एतद्वारा प्रतिस्थापित विनियम

(17) टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद पर भर्ती हेतु अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता धारित दफ्तरी,

के क्षेत्र के बाहर) समूह 'ग' के परिचारकों एवं वाहन चालकों के पदों पर सीधी भर्ती की प्रक्रिया, लिये निम्नानुसार परीक्षा आयोजित 2003 के उपबन्धों के अनुसार की जायेगी :-

(क) लिखित परीक्षा के अंतर्गत "सामान्य हिन्दी और सामान्य अध्ययन" विषय पर वस्तुनिष्ठ प्रकार का 100 अंकों का प्रश्न-पत्र होगा, जिसमें न्यूनतम अर्हकारी अंक 35 प्रतिशत प्राप्त करना आवश्यक होगा। प्रश्न-पत्र हाईस्कूल स्तर का होगा।

(ख) एम0एस0 ऑफिस (Microsoft Office) के व्यावहारिक ज्ञान परीक्षण हेतु 50 अंकों की एक "कम्प्यूटर संचालन परीक्षा" आयोजित की जायेगी, जिसमें न्यूनतम अर्हकारी अंक 35 प्रतिशत अर्थात् 18 अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(ग) उपर्युक्त (क) एवं (ख) की परीक्षा में सफल दफ्तरी, परिचारकों एवं वाहन चालकों की कम्प्यूटर टंकण परीक्षा के अंतर्गत न्यूनतम 4000 की-डिप्रेशन प्रति घण्टा (4000 Key Depression per hour) की गति का आंकलन किया जायेगा। उक्त परीक्षा केवल अर्हकारी प्रकृति की परीक्षा (Examination of Qualifying Nature) होगी।

(घ) (क), (ख) एवं (ग) में वर्णित अर्हकारी प्रकृति की परीक्षा में सफल दफ्तरी, परिचारकों एवं वाहन चालकों की सूची उनके मूल संवर्ग के ज्येष्ठता के क्रम में तैयार की जायेगी तथा पद की उपलब्धता के अनुसार दफ्तरी, परिचारकों एवं वाहन चालकों को टंकक/कम्प्यूटर सहायक पद हेतु उपयुक्त घोषित किया जायेगा तथा उपलब्ध पद के सापेक्ष अर्ह अभ्यर्थियों को पदोन्नति प्रदान की जायेगी।

आज्ञा से,

राधा रतूड़ी,
प्रमुख सचिव।